

للاستفسار رقم (٠١٢٦٩٥١٦٠٦)

نموذج قبول مشروع (أبحاث تعاقدية / إشراف تعليمي)

(*) حقول الزامية من قبل رئيس المشروع

<input type="checkbox"/> تدريب عملي أو دورات	<input type="checkbox"/> تقييم مناهج	<input type="checkbox"/> إعداد مناهج	<input type="checkbox"/> استخدام مناهج	<input type="checkbox"/> إشراف علمي	<input type="checkbox"/> بحث تعاقدية	نوع المشروع
						(*) عنوان المشروع

يعبأ من قبل رئيس المشروع

						(*) اسم رئيس المشروع
		القسم			الكلية	(*) بيانات الباحث
		رقم الجوال			البريد الإلكتروني	
			كتابة			(*) التكلفة المطلوبة لتنفيذ المشروع
		وحتى	يبدأ من			(*) مدة وبداية المشروع
				مدته		

تفاصيل فريق البحث والميزانية

		الدرجة العلمية			باحث مشارك	(*) فريق المشروع (إن وجد)
		الدرجة العلمية			باحث مشارك	
		الدرجة العلمية			باحث مشارك	
			أذكرهم			(*) هل هناك باحثين آخرين؟
		بند طلاب			بند رئيس المشروع	(*) توزيع مبلغ المشروع على بنود الميزانية
		بند المستشارون			بند الفنيون	
		بند الاجهزة والمواد			بند مصاريف إدارية	
					بند الزيارات والمؤتمرات	
						يعبأ من قبل قسم الأبحاث بالمعهد

()	نسبة المعهد	()	نسبة الجامعة	يتم إضافة حصة الجامعة والمعهد على التكلفة المطلوبة
-----	-------------	-----	--------------	--

يعبأ من قسم الشؤون المالية بالمعهد

()	إجمالي تكلفة المشروع بعد إضافة نسبة الجامعة والمعهد
()	وضريبة القيمة المضافة
()	اعتماد مدير الشؤون المالية بالمعهد

(*) رئيس المشروع

عميد معهد البحوث والاستشارات

أ.د. عبدالله بن أحمد الغامدي

قائمة المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
٣	ملخص المشروع المقترح
٤	تمهيد عن مشروع
٥	تعريف موجز
٨	منهجية إنجاز المشروع
١٠	الجدول الزمني للمشروع
١١	الميزانية الإجمالية
١٢	الميزانية التفصيلية



ملخص المشروع المقترح (عربي / إنجليزي)

تفصيل المشروع المقترح

تمهيد عن مشروع

يأتي مشروع

ومن ركائز تنفيذ خطة العمل لهذا المشروع

وتسعى هذه إلى تحقيق الأهداف العامة التالية:



تعريف موجز





منهجية إنجاز المشروع

بالنظر إلى المخرجات المستهدفة في المشروع يمكن ربط منهجية إنجاز الخدمات بهذه المخرجات:

المخرج الأول: تشكيل الفريق الاستشاري:

المخرج الثاني: خطة عمل مفصلة وشاملة للمشروع (.....):

المخرج الثالث: استكمال تنفيذ وفقا للمخطط المعد لذلك.

المخرج الرابع: استكمال تحديد واختيار

المخرج الخامس: تشكيل الفريق الإداري: تعتمد مرحلتا الإعداد والتنفيذ على تشكيل فريق إداري يضم

كفاءات إدارية وفنية سعودية ذات خبرة عملية ويتكون الفريق من:

١. مدير المشروع: .

٢. مساعد إداري: ..

٣. مشرف أنشطة

٤. مشرف علاقات عامة:



A large, empty rectangular box with rounded corners, intended for the main content of the report or document.

الجدول الزمني

مدة تنفيذ المشروع، تبدأ من توقيع العقد:

١. مرحلة التأسيس:

٢. مرحلة الإعداد والتهيئة:

٣. مرحلة التنفيذ:

وفي الجدول التالي الإطار الزمني لتنفيذ مخرجات المشروع، بمنهجية تعتمد على التوازي والتوالي للمهام المرتبطة بكل مرحلة.

إدراج الجدول الزمني لتنفيذ المشروع

الميزانية العامة للمشروع

الإجمالي	التكلفة	العدد	
			البنود
		رئيس المشروع وفريق البحث
		القيوم والإداريون
			طلاب (بكالوريوس / دراسات عليا)
		المستشارون
			العقود التنفيذية
			اخرى
			الإجمالي العام

الميزانية التفصيلية

التكلفة	البيان	م	البند
	د. المهام:	١	رئيس المشروع وفريق البحث
.....	أ.د. المهام:	٢	
	د. المهام:	٣	



	د. المهام: •	٤	
	اجمالي البند الأول (رئيس المشروع وفريق العمل)		
	/أ المهام:	١	الفنيون والإداريون
	/أ المهام:	٢	
	/أ المهام: .	٣	
	/أ المهام:	٤	
			طلاب (بكالوريوس / دراسات عليا)



	اجمالي البند الثاني (الفنيون والإداريون)		
.....	د. المهام:	١	المستشارون
.	د. المهام:	٢	
.	د. المهام:	٣	
....	د. المهام:	٤	
	•		
	•		
	•		



	•		
	•		
	•		
	•		
	•		
	•		
	•		
	اجمالي البند الثالث (المستشارون)		
		١	العقود التنفيذية
		٢	
		٣	
	اجمالي البند الرابع (العقود التنفيذية)		
		١	
		٢	أخرى
	اجمالي البند الخامس (أخرى)		
	اجمالي البنود		